



Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej



REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI W PROJEKCIE „EDUKACJA I INTEGRACJA PRZECIWKO PRZEMOCY”

§ 1

Informacje ogólne o projekcie

Projekt pn. **„EDUKACJA I INTEGRACJA PRZECIWKO PRZEMOCY”**

realizowany jest przez Powiat Starogardzki w imieniu którego występuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zwane dalej Projektodawcą, z siedzibą przy ul. Paderewskiego 11, 83-200 Starogard Gdański, w ramach Programu Ośłonowego „WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE” w okresie **13.08.2014 r. do 31.12.2014 r.**

Projekt współfinansowany jest z budżetu państwa, ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

1. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn. **„EDUKACJA I INTEGRACJA PRZECIWKO PRZEMOCY”** realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Paderewskiego 11, 83-200 Starogard Gdański obejmujący 35 osób tj. dzieci i młodzież w wieku 9 - 19 lat z rodzin dotkniętych i zagrożonych przemocą z terenu powiatu starogardzkiego.
2. Projektodawca – należy przez to rozumieć Powiat Starogardzki reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Paderewskiego 11, 83-200 Starogard Gdański.
3. Beneficjent Ostateczny – należy przez to rozumieć uczestnika projektu,

4. Wsparcie w ramach projektu – całość zajęć, spotkań, warsztatów i wyjazdów oferowanych przez Projektodawcę podczas trwania projektu,
5. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie,
6. Osoba do kontaktu:

ANNA BORKOWSKA – Obsługa administracyjna – tel. 58-56-023-35

§ 2

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy poprzez udzielenie pomocy dzieciom i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych przemocą w rodzinie.

§ 3

Rodzaj wsparcia

Dla uczestników projektu w ramach projektu zaplanowano następujące rodzaje wsparcia (w tym łącznie 217,5 godzin zajęć ze specjalistami oraz zgodnie z zainteresowaniami):

- a) 27 godzin zajęć warsztatowych z pedagogiem (3 grupy po 3 spotkania po 3 godz.)
- b) 18 godzin zajęć warsztatowych z psychologiem (3 grupy po 2 spotkania po 3 godz.)
- c) 35 godzin zajęć indywidualnych z psychologiem (35 uczestników po 1 godz.)
- d) 36 godzin zajęć sportowych (3 grupy po 4 spotkania po 3 godz.)
- e) 14 godzin zajęć wokalno-tanecznych (1 grupa po 7 spotkań po 2 godz.)
- f) 14 godzin zajęć plastyczno-artystycznych (1 grupa po 7 spotkań po 2 godz.)
- g) 18 godzin doradztwa zawodowego (2 grupy po 3 spotkania po 3 godziny)
- h) 20 godzin zajęć z nauki języka angielskiego (2 grupy po 5 spotkań po 2 godz.)
- i) 10 godzin zajęć z gier i zabaw logicznych (1 grupa po 5 spotkań po 2 godz.)
- j) 9 godzin warsztatów kulinarnych (1 grupa po 3 spotkania x 3 godz.)
- k) 4,5 godziny wyjścia na basen (3 grupy po 90 min.)
- l) 12 godzin zajęć warsztatowych z psychologiem (2 grupy po 2 spotkania po 3 godz.) oraz zajęcia integracyjne podczas 2-dniowego wyjazdu na Zamek w Gniewie

§ 4

Rekrutacja uczestników

Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada się bowiem równy dostęp do projektu zarówno dziewcząt jak i chłopców znajdujących się w grupie potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych.

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady.
2. Nabór uczestników prowadzony będzie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdański, ul. Paderewskiego 11 od 20.08.2014 r.
3. Beneficjentem ostatecznym projektu może zostać osoba:
warunkiem niezbędnym i koniecznym udziału uczestnika jest:
 - **wiek 9 - 19 lat,**
 - **miejsce zamieszkania – powiat starogardzki,**
 - **zdiagnozowanie przez psychologa, pedagoga lub pracownika socjalnego, potrzeby wsparcia wskutek dotknięcia lub zagrożenia przemocą,**
 - **zgoda rodzica/opiekuna dzieci/młodzieży niepełnoletnich,**Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie w wersji papierowej deklaracji uczestnictwa oraz karty zgłoszeniowej.
4. Termin i miejsce rekrutacji:
Składanie w/w dokumentów i rozmowy wstępne z kandydatami odbędą się w dniach **20 - 22 sierpnia 2014 r. w godz. 10.00 – 14.00 w pok. 6** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Paderewskiego 11, 83-200 Starogard Gdański. W/ w dokumenty udostępnione są w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim i stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Na podstawie dostarczonych kart zgłoszeniowych (zał. 1a) i deklaracji uczestnictwa (zał. 1b) komisja rekrutacyjna w składzie koordynator projektu, psycholog i pracownik socjalny z PCPR dokonają weryfikacji formularzy zgłoszeniowych.
6. Na podstawie złożonej dokumentacji beneficjenta ostatecznego, po potwierdzeniu spełnienia kryteriów udziału przez daną osobę w projekcie oraz weryfikacji dokonanej przez koordynatora projektu, dokonuje się kwalifikacji osób do projektu oraz zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie listy 35 uczestników i 3 osobowej listy rezerwowej
7. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji w dniu **22.08.2014 r.**, ponadto lista uczestników i lista rezerwowa zostaną wywieszane w miejscu rekrutacji i w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Paderewskiego 11, 83-200 Starogard Gdański.

8. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do projektu zobowiązani będą do:
Złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Prawa i obowiązki beneficjenta ostatecznego

Udział Beneficjentów Ostatecznych w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków budżetu państwa, tj. ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

1. Zakres wsparcia oferowanego Beneficjentowi Ostatecznemu w ramach projektu obejmuje działania opisane w § 3.
2. Uczestnikom projektu nie przysługuje dodatek szkoleniowy, ani zwrot kosztów dojazdu.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach w wybranych grupach tematycznych,
 - wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez realizatorów zajęć,
 - niezwłocznego informowania pedagoga o przeszkodach uniemożliwiających udział we wszystkich przewidzianych formach wsparcia,
 - usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pedagoga.
4. Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów i sprzętu sportowego w czasie zajęć artystycznych, ruchowych, sportowych oraz warsztatów ze specjalistami,
 - otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach czy wyjazdach,
 - do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu (np. choroba, zdarzenie losowe, znalezienie zatrudnienia itp.).

W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w zajęciach z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Projektodawca może żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 20.08.2014r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Projektodawcy oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Paderewskiego 11, 83-200 Starogard Gdański.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

Opracował:

ANNA BORKOWSKA

Zatwierdził:

TATIANA NEUMANN