

ZARZĄDZENIE Nr 1/2023

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Starogardzie Gdańskim

z dnia 08.02.2023 r.

w sprawie zasad dofinansowania z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Starogardzkiego

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023, poz. 100 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. 2015, poz. 926 ze zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. 2007 nr 230, poz. 1694 ze zm.), Zarządzenia Nr 8/2023 Starosty Starogardzkiego z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim do prowadzenia w imieniu Starosty spraw związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji Starosty w zakresie pomocy społecznej, w związku z § 12 ust. 13 z załącznika do Uchwały Nr 151/931/2022 Zarządu Powiatu Starogardzkiego z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

- 1) do likwidacji barier architektonicznych oraz technicznych,
- 2) do likwidacji barier w komunikowaniu,
- 3) do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych,
- 4) do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

2. Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Starogardzkiego stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuje się Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim.
2. Skład oraz zadania powołanego Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się maksymalne kwoty dofinansowania do likwidacji barier funkcjonalnych oraz zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze – aparaty słuchowe, które stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lutego 2023 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Urszula Ossowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2023
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Starogardzie Gdańskim
z dnia 08.02.2023 r.

w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Starogardzkiego

Zasady dofinansowania z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla
osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Starogardzkiego.

§ 1. Przepisy ogólne

1. Zasady dofinansowania z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych określają:

- a) zasady dofinansowania,
- b) warunki, jakie muszą spełnić wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania,
- c) tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania.

2. Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych obejmują zadania:

- a) likwidacja barier architektonicznych oraz technicznych,
- b) likwidacja barier w komunikowaniu,
- c) uczestnictwo w turnusach rehabilitacyjnych,
- d) zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

3. Ilekroć w poniższych Zasadach jest mowa o:

- a) PFRON – rozumie się przez to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim,
- c) bariera – rozumie się przez to wszelkie utrudnienia dla osoby niepełnosprawnej w wykonywaniu podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem,
- d) osoba niepełnosprawna – rozumie się przez to osobę z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych, z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy. Osobą niepełnosprawną jest się od dnia wydania orzeczenia przez jeden z organów,
- e) ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 r., poz. 100 ze zm.)
- f) NFZ – rozumie się przez to Narodowy Fundusz Zdrowia,
- g) PON – rozumie się przez to Zespół Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim,

- h) Starosta – rozumie się przez to Starostę Powiatu Starogardzkiego,
- i) sprzęt rehabilitacyjny – sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej, możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia, integracji społecznej, których realizacja jest potwierdzona zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami osoby niepełnosprawnej

4. Wnioski mieszkańców powiatu starogardzkiego o dofinansowanie z środków PFRON zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych będą przyjmowane, weryfikowane oraz rozpatrywane w PCPR.

5. Rozpatrzeniu podlegać będą kompletne wnioski o dofinansowanie dotyczące wyłącznie osób dotkniętych naruszeniem sprawności organizmu, które posiadają ważne orzeczenie:

- a) dla osób, które nie ukończyły 16 rok życia,
- b) o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- c) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- d) o lekkim stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wyłącznie w przypadku dofinansowania ze środków PFRON do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, pod warunkiem posiadania potwierdzenia częściowej refundacji NFZ.

6. Rozpatrzeniu podlegać będą kompletne wnioski o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku.

7. Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami w imieniu osoby niepełnosprawnej może podpisać przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem sądu, pełnomocnik ustanowiony notarialnie po okazaniu dokumentu uprawniającego do złożenia wniosku.

8. W imieniu osoby niepełnosprawnej wniosek może podpisać osoba upoważniona na stałe lub jednorazowo, pisemnie przez wnioskodawcę.

9. W przypadku złożenia przez osobę niepełnosprawną odcisku palca zamiast podpisu, wymagane jest poświadczenie tej czynności przez obecnego przy tej czynności urzędnika, lekarza, pielęgniarkę, pracownika socjalnego.

10. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).

11. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić braki w zakresie i terminie wskazanym przez PCPR. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

12. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, które mają wpływ na rozstrzygnięcie wniosku, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

13. W jednym roku kalendarzowym można uzyskać dofinansowanie ze środków PFRON na jedno zadanie z zakresu rehabilitacji społecznej, z wyjątkiem dofinansowania do środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych oraz likwidacji barier w komunikowaniu się i turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci.

14. Po otrzymaniu w danym roku dofinansowania ze środków PFRON na jedno zadanie z zakresu rehabilitacji społecznej, kolejne wnioski o dofinansowanie będą pozostawione bez rozpatrzenia, z wyjątkiem wniosków o dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz zadań opisanych w pkt. 13.

15. W przypadku złożenia w roku kalendarzowym, więcej niż jednego wniosku na dofinansowanie ze środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej, innych niż o dofinansowanie do środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych, po ich pozytywnym rozpatrzeniu wnioskodawca jest zobowiązany określić zadanie, które zostanie dofinansowane, pod rygorem określenia zadania, które otrzyma dofinansowanie w trybie §6 ust. 2.

16. Wniosek pozostawiony będzie bez rozpatrzenia w przypadku:

- a) śmierci wnioskodawcy,
- b) powstania zaległości wnioskodawcy należnych środków wobec PFRON,
- c) wnioskodawcy, który w latach ubiegłych nie rozliczył dofinansowania z środków PFRON lub nie dotrzymał innych warunków umowy.

17. Wypłata środków PFRON odbywa się tylko i wyłącznie na podany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy lub wykonawcy wskazany na dowodzie zakupu usługi .

18. W kwestiach nie określonych w niniejszych zasadach mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

- a) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023, poz. 100 ze zm.),
- b) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. 2015, poz. 926 ze zm.),
- c) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. 2007, poz. 1694 ze zm.),
- d) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. 2022, poz. 2319 ze zm.).

§2. Zasady dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych i technicznych.

1. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych przysługuje tylko na jeden rodzaj zadania w danym roku.

2. Wnioski dotyczące likwidacji barier architektonicznych przyjmowane będą w terminie do 30 czerwca każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 2, wniosek będzie rozpatrzony jeżeli PCPR dysponuje środkami pozwalającymi na dofinansowanie zadania wskazanego we wniosku.
4. W przypadku złożenia wniosku na likwidację bariery w lokalu lub budynku mieszkalnym stanowiącym własność podmiotu lub osoby innej niż osoba wskazana w wniosku, wymagana jest pisemna zgoda właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego na wykonanie wszelkich robót związanych z likwidacją bariery. Brak zgody właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego na wykonanie robót związanych z likwidacją bariery, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Do wniosku załącza się imienny kosztorys inwestorski oraz projekt budowlany (stan inwentaryzacyjny i po zlikwidowaniu bariery), w przypadku gdy likwidacja bariery wiąże się z budową lub wykonaniem robót budowlanych, zawierające ich zakres rzeczowy i finansowy.
6. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
7. Przed rozpatrzeniem wniosku o likwidację bariery architektonicznej pracownicy PCPR dokonują wstępnej wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania.
8. Ustala się, że osoba niepełnosprawna, która już otrzymała dofinansowanie na ten sam cel w zakresie likwidacji bariery architektonicznej w tym samym miejscu zamieszkiwania, nie otrzyma dofinansowania po raz drugi.
9. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które otrzymały dofinansowanie na to zadanie w ciągu ostatnich 3 lat.
10. Wysokość dofinansowania udzielonego wnioskodawcy nie może przekraczać 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Maksymalne kwoty reguluje Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
11. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie mają wpływu na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, a stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń, jak np. malowanie, wymiana instalacji elektrycznej, ocieplenie budynku oraz dachu, zakup lustra, rolet, lamp oświetleniowych, szafek, mebli.
12. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie prac objętych dofinansowaniem.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia pod rygorem zwrotu środków.
14. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, a także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym technicznobudowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

15. Wykaz urządzeń, materiałów budowlanych i robót, które mogą być objęte dofinansowaniem ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych lub technicznych na wniosek dotyczący osoby z dysfunkcją narządu ruchu:

1) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniających osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu.

2) zakup i montaż:

- a) podnośnika,
- b) platformy schodowej,
- c) transportera schodowego,
- d) windy przyściennej,
- e) innych urządzeń do transportu pionowego,
- f) zakup i montaż poręczy oraz uchwyty w ciągach komunikacyjnych,

3) roboty polegające na:

- a) likwidacji progów,
- b) wyrównaniu poziomów podłogi,

4) przystosowanie drzwi:

- a) zakup i montaż drzwi o szerokości co najmniej 90 cm,
- b) zakup i montaż systemu otwierania drzwi (w tym balkonowych) przyciskiem, dla osób z niesprawnymi obiema rękami,
- c) zakup i wymiana okien na niskouchylne oraz drzwi balkonowych dla osób poruszających się tylko i wyłącznie na wózku inwalidzkim,
- d) zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi garażu dla osób poruszających się tylko i wyłącznie na wózku inwalidzkim, posiadających i prowadzących samodzielnie samochód,

5) budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych;

6) położenie instalacji centralnego ogrzewania wraz z montażem kotła grzewczego ekologicznego (olej opałowy, gaz, prąd), jeżeli takiego wnioskodawca nie posiada. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dofinansowanie do kotła grzewczego na inne paliwo ekologiczne, np. typu pellet;

7) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się tylko i wyłącznie na wózku inwalidzkim oraz dla osób o bardzo niskim wzroście "niskorosłość", w tym:

- a) obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem,
- b) zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
- c) zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie pod kątem od 90 do 170 stopni,
- d) zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,

8) przystosowanie wyposażenia łazienki do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:

- a) zakup i montaż poręczy oraz uchwytów,
- b) zakup i montaż na odpowiedniej wysokości sanitariatów dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
- c) wykonanie spadu prysznicowego wraz z zakupem i montażem drążka z zasłonką prysznicową oraz z siedziskiem prysznicowym umożliwiającym dojazd wózkiem oraz korzystanie z nich przez osoby z dysfunkcją narządu ruchu, dopuszcza się montaż kabiny prysznicowej montowanej na prowadnicach wpuszczonych w posadzkę lub innych dla osób niepełnosprawnych ruchowo (bez brodzika).

16. Wykaz urządzeń, materiałów budowlanych i robót, które mogą być objęte dofinansowaniem ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych lub technicznych na wniosek dotyczący osoby z dysfunkcją narządu wzroku:

- 1) oznakowaniu wyposażenia budynku i ciągów komunikacyjnych odpowiednim kolorem lub fakturą,
- 2) wyrównaniu poziomów podłogi,
- 3) zakup i wymiana okien na niskouchylne (dla osób całkowicie niewidomych)
- 4) oznakowaniu stopni schodów (pierwszego i ostatniego),
- 5) zakup i montaż poręczy oraz uchwytów w ciągach komunikacyjnych, a także uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- 6) zakup i montaż przesuwanych drzwi (tylko dla osób całkowicie niewidomych).

§ 3. Zasady dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier w komunikowaniu.

1. O dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które przede wszystkim:

- 1) w orzeczeniu mają zapis, że niepełnosprawność zaistniała przede wszystkim w wyniku upośledzenia narządu wzroku, narządu słuchu i mowy, oraz narządu ruchu (przynajmniej jednej kończyny górnej);
- 2) w wyniku choroby zasadniczej takiej, jak: Alalia, Zespół Downa, Zespół Aspargera, Pradera-Willego, Zespół Turnera, Williamsa, Hallervordena-Spatza, Zespół Edwardsa, Zespół Retta, Autyzm oraz innych nie wymienionych, gdy u zainteresowanych nie wykształciła się mowa lub występuje ograniczenie tej funkcji.

2. Udziela się dofinansowania zgodnie z ustawą do 95% wartości ofertowej, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Kwoty maksymalne reguluje Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które otrzymały dofinansowanie na to zadanie w ciągu ostatnich 3 lat.

4. Osoby, które w ciągu ostatnich 5 lat otrzymały dofinansowanie do zakupu sprzętu elektronicznego w ramach zadania likwidacji barier w komunikowaniu, mają obowiązek przedłożyć do kolejnego

wniosku o dofinansowanie takiego sprzętu, ekspertyzę rzeczoznawcy stwierdzającą wyeksploatowanie dofinansowanego wcześniej sprzętu elektronicznego.

§ 4. Zasady dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON.

1. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym pod warunkiem, że:

- 1) została skierowana na turnus na wniosek lekarza,
- 2) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę,
- 3) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na tym turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu,
- 4) złoży oświadczenie o wysokości dochodu wraz z informacją o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 5) zobowiąże się do przedstawienia na turnusie, podczas pierwszego badania lekarskiego, informacji o stanie zdrowia wystawionej przez lekarza.

2. Dofinansowania udziela się w szczególności na podstawie oceny sytuacji społecznej osoby niepełnosprawnej i jej potrzeb w zakresie rozwijania umiejętności społecznych przeprowadzonej przez Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej.

3. Wysokość dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych ustalona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. 2007 nr 230, poz. 1694 ze zm.).

4. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym pod warunkiem, że nie korzystała z dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, z wyjątkiem:

- 1) dzieci do 16 roku życia z orzeczoną zaliczeniem do osób niepełnosprawnych,
- 2) osób w wieku 17 - 24 lat uczących się i niepracujących, po przedłożeniu zaświadczenia ze szkoły o pobieranej nauce.

5. Dofinansowanie dla opiekuna przysługuje dla dzieci z orzeczeniem do 16 roku życia i osób z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności jeżeli konieczność pobytu opiekuna zostanie wyraźnie uzasadniona przez lekarza.

6. W przypadku zbyt małej ilości środków finansowych w odniesieniu do złożonych wniosków, o dofinansowaniu decyduje kolejność wpływu wniosku.

§ 5. Zasady udzielania dofinansowania ze środków PFRON do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

1. O dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku nie przekracza kwoty:

- 1) 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej "przeciętnym wynagrodzeniem", na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

2. Dofinansowaniu podlegają przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze zakupione na podstawie zlecenia NFZ w tym samym roku kalendarzowym, w którym został złożony wniosek o dofinansowanie.

3. Dofinansowaniu do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, podlegają tylko faktury (lub inne dokumenty potwierdzające zakup, tj. faktura/dokument proforma/ oferta cenowa) wystawione w bieżącym roku rozliczeniowym.

4. Kwota dofinansowania przyznana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie może być wyższa niż różnica całkowitego kosztu zakupu i kwoty dofinansowania przyznanego przez NFZ.

5. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:

- 1) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
- 2) do 150% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez NFZ oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

6. Wnioskodawcy, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych otrzymują dofinansowanie zgodnie z limitem NFZ, chyba że środki PFRON posiadane przez PCPR uniemożliwią przyznanie dofinansowania zgodnie z w/w limitem.

7. Katalog przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, o których mowa w ust. 6, określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie, w zakresie finansowania świadczeń przez NFZ (Dz. U. 2021, poz. 704 ze zm.).

8. Udzielenie dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny może być zrealizowane wyłącznie po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktury:

- 1) wystawionej na wnioskodawcę, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego na opiekuna prawnego z dopiskiem dla dziecka (imię i nazwisko), przez wykonawców lub dostawców z wyszczególnionym udziałem własnym zgodnie z umową,
- 2) z określonym terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia.

9. Wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, o którym mowa w § 5 ust. 8 wynosi do 80% kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

11. Wnioskodawca starający się o dofinansowanie ze środków PFRON ponosi pełną odpowiedzialność za działania wybranego przez siebie sprzedawcy urządzenia.

12. W jednym roku kalendarzowym osoba może uzyskać dofinansowanie na nie więcej niż jedno urządzenie do rehabilitacji.

13. Osoba niepełnosprawna, o której mowa w ust. 12 powinna posiadać orzeczenie przede wszystkim z wpisanym kodem niepełnosprawności wskazującym na schorzenie z tytułu narządu ruchu (05-R lub 10-N) i przedłożyć aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty wskazujące na konieczność używania sprzętu rehabilitacyjnego ze wskazaniem konkretnej nazwy sprzętu rehabilitacyjnego.

14. W uzasadnionych przypadkach Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej może pozytywnie rozpatrzyć udzielenie dofinansowania do więcej niż jednego sprzętu rehabilitacyjnego dla jednego wnioskodawcy.

§ 6. Tryb rozpatrywania wniosków

1. Obsługę beneficjentów w zakresie dofinansowania z środków PFRON do zadań z zakresu rehabilitacji społecznej oraz prowadzenie spraw z tym związanych prowadzi PON działający w strukturze PCPR.

2. Pracownicy PON weryfikują merytorycznie dokumentację wniosku pod względem kompletności, możliwości udzielenia dofinansowania i jego maksymalnej wysokości, a faktury o których mowa w § 5 ust. 9 – pod względem merytorycznym i formalnym.

3. Pracownicy PON przygotowują zestawienie zbiorcze pozytywnie zweryfikowanych wniosków zgodnie z zakresem zadania oraz przedstawiają Zespołowi ds. Rehabilitacji Społecznej w celu rozpatrzenia.

4. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej na posiedzeniu rozpatruje wnioski według kolejności ich wpływu oraz zakresu zadania, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) dokumentację wniosku,
- 2) całkowity koszt zadania,
- 3) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 4) warunki mieszkaniowe,
- 5) sytuację wnioskodawcy, w tym: sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej, prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 6) deklarowany udział własny na poziomie co najmniej 5% wartości zadania w przypadku likwidacji barier funkcjonalnych oraz 20% w zadaniu o dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego,
- 7) możliwość dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, administrację mieszkaniową lub inne podmioty),
- 8) wypłacane wnioskodawcy w latach ubiegłych dofinansowanie na likwidację barier,

9) ustalenia dokonane podczas wstępnej wizji lokalnej, przy dofinansowaniu na likwidację bariery architektonicznej,

10) zakres korzystania przez wnioskodawcę z dofinansowania w latach ubiegłych,

11) ilość złożonych wniosków na dofinansowanie danego zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na udzielenie dofinansowania.

5. W przypadku wyczerpania w danym roku limitu środków PFRON przeznaczonych na dofinansowanie zadania z zakresu rehabilitacji społecznej osoby niepełnosprawnej, wniosek na ten cel zostaje rozpatrzony negatywnie.

6. Wnioski nie przechodzą do realizacji w roku następnym.

7. PON informuje wnioskodawców o:

1) pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz wysokości kwoty dofinansowania,

2) negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem,

8. Pracownicy PON przygotowują dokumentację wymaganą do udzielenia dofinansowania.

10. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku stanowi podstawę do udzielenia dofinansowania:

1) uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym,

2) zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,

11. Zawarcie umowy pomiędzy wnioskodawcą i Starostą, stanowi podstawę dofinansowania:

a) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny,

b) likwidacji bariery architektonicznej i technicznej,

c) likwidacja bariery w komunikowaniu.

12. Zgodność dokumentacji wniosku oraz wysokość udzielanego dofinansowania z obowiązującymi przepisami jest weryfikowana przez pracowników PON na każdym etapie postępowania do jego zakończenia, w szczególności przed dokonaniem wypłaty środków.

13. Realizacja zadania jest zakończona w momencie rozliczenia przez wnioskodawcę otrzymanego dofinansowania z środków PFRON.

14. Do rozliczenia dofinansowania zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne wymagana jest faktura Vat z odrębnym zapisem przyznanego dofinansowania NFZ oraz kserokopia zlecenia NFZ wypełniona i potwierdzona przez firmę realizującą zlecenie.

15. Na podstawie przedkładanych przez wnioskodawców dokumentów dotyczących otrzymanego dofinansowania, pracownicy PON weryfikują poprawność rozliczenia realizacji zadania.

16. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych.

17. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

18. PCPR zastrzega sobie prawo do kontroli przedmiotu dofinansowania.

19. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie z powodu posiadania środków PFRON na dofinansowanie zadania, wniosek o udzielenie dofinansowania z środków PFRON do zadań z zakresu

rehabilitacji społecznej, może być ponownie rozpatrzony, na prośbę wnioskodawcy, w trybie określonym w § 6

20. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

§ 7. Zwrot środków PFRON

1. Środki Funduszu podlegają zwrotowi w kwocie wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub ustalonej w wyniku kontroli w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości, określonej w drodze decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków wraz z odsetkami naliczonymi od tej kwoty, od dnia jej otrzymania, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Zwrotu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia okoliczności powodujących obowiązek zwrotu.

3. Jeżeli środki Funduszu zostały wypłacone w wysokości niższej od należnej, kwotę stanowiącą różnicę między kwotą należną a kwotą wypłaconą, wypłaca się wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia przedłożenia żądania wypłaty tej kwoty lub ujawnienia okoliczności powodujących obowiązek jej wypłacenia.

4. Odsetek nie nalicza się w przypadku gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu lub wypłaty środków było niezależne od zobowiązanego do zapłaty.

5. Zwrotowi nie podlegają należności umorzone w trybie, o którym mowa w art. 49f ust. 1 pkt 1 ustawy, chyba że w wyniku kontroli stwierdzono niezgodne z prawem ich umorzenie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Urszula Ossowska

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 1/2023

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Starogardzie Gdańskim

z dnia 08.02.2023 r.

w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Starogardzkiego

Skład oraz zadania Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej

1. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej stanowią Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim w składzie:

- 1) Przewodniczący – dyrektor Urszula Ossowska
- 2) Zastępca Przewodniczącej - zastępca dyrektora Bartosz Szadokierski
- 3) Zastępca Przewodniczącej – główny księgowy Katarzyna Narloch
- 4) Członek - kierownik Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Justyna Cichocka
- 5) Członek - referent Joanna Puttkammer
- 6) Członek – referent Karolina Gadziejewska
- 7) Członek – specjalista pracy socjalnej – Arkadiusz Szarafiński uczestniczący w pracach Zespołu w zakresie turnusów rehabilitacyjnych

2. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej realizuje zadania w ramach zadań wynikających z art. 35a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym szczególnie w zakresie wskazanym w Zasadach dofinansowania z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Starogardzkiego.

3. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej na posiedzeniu rozpatruje wnioski według kolejności ich wpływu oraz zakresu zadania, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) dokumentację wniosku,
- 2) całkowity koszt zadania,
- 3) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 4) warunki mieszkaniowe,
- 5) sytuację wnioskodawcy, w tym: sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej, prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 6) deklarowany udział własny na poziomie co najmniej 5% wartości zadania w przypadku likwidacji barier funkcjonalnych oraz 20% w zadaniu o dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego,
- 7) możliwość dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, administrację mieszkaniową lub inne podmioty),
- 8) wypłacane wnioskodawcy w latach ubiegłych dofinansowania na likwidację barier,

- 9) ustalenia dokonane podczas wstępnej wizji lokalnej, przy dofinansowaniu na likwidację bariery architektonicznej,
- 10) zakres korzystania przez wnioskodawcę z dofinansowania w latach ubiegłych,
- 11) ilość złożonych wniosków na dofinansowanie danego zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na udzielenie dofinansowania.
4. Zadania Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej realizowane są na posiedzeniach organizowanych na wniosek pracowników Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego podczas posiedzenia jego obowiązki przejmuje jego Zastępca.
6. Obecność na posiedzeniu specjalisty pracy socjalnej wchodzącego w skład Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej jest wymagana w przypadku rozpatrywania wniosków w zakresie turnusów rehabilitacyjnych.
7. Posiedzenie może się odbyć przy obecności przynajmniej Przewodniczącego lub jego Zastępcy oraz dwóch innych członków Zespołu.
8. Na posiedzeniu Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej pracownicy PON sporządzają dla każdego zadania protokół w zakresie rozpatrzonych wniosków, zawierający w szczególności ustaloną wysokość dofinansowania oraz uzasadnienie dla wniosków rozpatrzonych negatywnie lub pozytywnie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Urszula Ossowska

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 1/2023

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Starogardzie Gdańskim

z dnia 08.02.2023 r.

w sprawie zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Starogardzkiego

Maksymalne kwoty dofinansowania do zadań likwidacji barier funkcjonalnych oraz zaopatrzenia
w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

1. Likwidacja bariery architektonicznej w celu przystosowania łazienki do potrzeby osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, które są potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty - do 8.000 zł.
2. Likwidacja bariery technicznej w zakresie zakupu łóżka rehabilitacyjnego dla osoby ze znacznie ograniczoną sprawnością ruchową, która jest potwierdzona zaświadczeniem lekarza specjalisty - do 3.500 zł.
3. Likwidacja bariery w komunikowaniu się w kwocie:
 - 1) laptop – do 2.500 zł,
 - 2) komputer PC - do 3.000 zł,
 - 3) zestaw komputerowy PC/ komputer ALL in One - do 3.500 zł.
4. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze w kwocie:
 - 1) aparat słuchowy dla dziecka - do 3.500 zł,
 - 2) aparat słuchowy dla osoby dorosłej - do 2.400 zł.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Urszula Ossowska

